

柳州铁道职业技术学院文件

柳铁校发〔2018〕82号

关于印发《柳州铁道职业技术学院暂付款项管理暂行规定（修订）》的通知

校内各部门：

为了进一步规范暂付款项的使用和管理，根据《高等学校财务制度》和《柳州铁道职业技术学院财务收支审批制度》等有关规定，结合我校实际情况，现将《柳州铁道职业技术学院暂付款项管理暂行规定（修订）》印发给你们，请遵照执行。



柳州铁道职业技术学院 暂付款项管理暂行规定（修订）

为了进一步规范暂付款项的使用和管理，根据《高等学校财务制度》和《柳州铁道职业技术学院财务收支审批制度》等有关规定，结合我校实际情况，作如下规定。

一、本办法所指暂付款项，包括差旅费借款、购买设备及原材料预付款、周转性垫付款、工程预付款及其他应收暂付款项。

二、学校对暂付款项实行由借款人（经办人）和部门审批人共同负责的经济责任制。借款人对暂付款项的借用、报销、偿还，以及所借款项的真实性、合法性负直接经济责任，部门审批人负相应的领导责任。

三、审批与报销

（一）凡学校在职在岗教职工因公办事可申请借款。在校学习借款，因 等 借款， 教 办理 关借款 。

（ ）借款 办理借款， 如实 《用（借）款申请 》。

（ ）借款 财 下 审定， ：

1. 借 的事 和 ， 的 和 使用公务 结 项 款 借款

2. 借款 工 付款 合 关合

等，照合等规定借款

3. 借款在《用（借）款申请》款项用，照款项用使用，一借用，作用

4. 借款款日，遵，借的

5. 借款申请借款，办理部门审批和学校审批。各部门行职为部门审批，部门行职可部门进行，将情况财，的进行借款部门审批。办理学校审批，借款在

10 下借款月的管校审批

借款 10（10）借款月管校校审批

6. 办理收可

7. 暂付款项，如内借款的用一，财可，借款款。

四、借款期限管理

（一）项修工借款：在工结收的30日内工结办理结。

（）借款：在合规定办理收的15个工作日内办理。

（）借款：在校10个工作日内办理

。

() 借款：在公务 结 10 个工作日内办理
关 用的 。

() 借款 因 因 在规定的 内 款
， 在借款 内 财 理 ， 申请借款
。 申请 ， 借款 和审批 办理。 借款
借款 办理 ， 财 将暂 结借款 在
部门的借款业务。

() 借款 的借款 ， 在 财 办
15 个工作日内 借款 办的，财务 将
情 借款 的工 。 公务结 月
办理借款 的 规定 关部门 () 理。

五、本规定由学校计财处负责解释。

六、本暂行规定自 2019 年 1 月 1 日起执行。

柳州铁道职业技术学院

2018年12月7日

：校 ， 办公 ， 校工会，校团 ， 存档

柳州铁道职业技术学院办公

2018 年 12 月 7 日印发
